

주거복지사  
현장실습

# 현장실습 신청 · 작성 매뉴얼



# I. 실습생 모드

## 1-1. 현장실습 신청하기

www.kowell.or.kr 메인 현장실습센터

현장실습 신청하기 클릭

회원가입 · 로그인

(기존 wintop. Kowell 가입자는 다시 가입하지 않으셔도 됩니다.)

### 1) 현장실습 신청하기

① 현장실습 신청하기 클릭

② 내용에 동의 체크

③ 확인을 클릭하여 신청서 작성화면으로 감

**현장실습**

- 현장실습 소개
  - 현장실습 소개
  - 현장실습 윤리강령
- 현장실습 프로세스
- 현장실습 기관
- **현장실습 신청하기** ①
  - 신청하기
  - 실습비납부
  - 실습진행내역
- 실습일지 작성
  - 서약서
  - 실습일지 작성
  - 실습현황
  - 현장실습확인서
  - 실습기관분석보고서
  - 선택양식 작성

**주거복지사 실습생 준수사항**

- 1 관련 규정**
  - (사)한국주거학회의 '주거복지사 현장실습 운영규정'과 주거복지사교육지원단의 '주거복지사 현장실습 운영 세부지침'에 의거하여 주거복지 관련기관에서 현장실습을 이수하여야 한다.
- 2 현장실습시기**
  - 실습시기는 실습기관 배정 등 효율적인 실습생 관리를 위하여 분기별로 실시하도록 하며 실습종료는 실습을 착수한 분기중에 마무리하는 것을 원칙으로 한다. 다만 부득이한 경우는 교육지원단 운영세부지침에 의거하여 조정할 수 있다.
- 3 현장실습시간**
  - 실습시간은 실습기관에 직접 출석하여 최소 120시간 이상 근무하여야 한다. 다만 주거복지 관련기관 3년이상 근무경력자, 현장실습 사전교육 이수자 등은 학회 운영규정에 따라 실습시간을 경감할 수 있다.
- 4 현장실습의 세부목표**
  - ① 학교 또는 자격교육과정에서 배운 지식과 기술을 현장에서 실험 및 실습함으로써 전공분야에 관한 이론과 실계를 체험할 수 있는 기회로 삼는다.
  - ② 전공분야의 직종에 관한 사전경험을 통하여 향후 전공분야 취업에 대한 적성향상과 기술습득으로 취업에 종사할 수 있는 적응능력을 배운다.
  - ③ 지역사회의 관습, 산업기관의 내규, 산업체와 유관기관과 연계관계를 이해함으로써 직업생활, 즉 산업인으로서 입문하기 전에 인격향상과 인간적 성숙의 기회를 제공한다.
- 5 실습생 준수사항**
  - ① (실습기관 사전방문) 실습생은 실습이 시작되기 전에 미리 실습기관을 방문하여 사무실 위치와 근무장소 등을 사전에 확인함으로써 실습에 임하는데 차질이 없도록 준비한다.
  - ② (실습계획서 작성) 실습사전교육을 통하여 실습 전반에 대한 이해를 득한 실습생은 실습기관에서 경황하고자 하는 내용을 토대로 실습계획서를 작성하여 최소한 실습 3일 전에 실습기관을 방문, 실습지도자와 상의하도록 한다. 다만, 실습기관에서 제공하는 실습지도계획서를 따르고자 하는 경우에는 실습생이 별도로 작성하지 않아도 된다.
  - ③ (실습시간 준수) 실습생은 실습이 예정된 기간(시간) 중에 실습기관에 출근하여 실습에 임하여야 하며, 실습대상 기관의 일원이라는 자세로써 책임감을 갖고 성실성을 다 하여야 한다.

위의 내용에 동의합니다 ②

③

# I. 실습생 모드

## 1-1. 현장실습 신청하기

2) 주거복지사 길라잡이 수료여부

② 주거복지사 길라잡이 수료여부를  
체크하여야 하며 미수료인 경우  
현장실습을 신청 할 수 없음

**\* 반드시 현장실습 사전학습인**

**'주거복지사 길라잡이'를 수료하고  
실습신청시 수료증을 첨부하여야 함  
미수료자는 신청 불가**

현장실습

HOME > 현장실

· 현장실습 소개

- 현장실습 소개
- 현장실습 운영규정

· 현장실습 프로세스

· 현장실습 기관

· 현장실습 신청하기

신청하기 ①

- 실습비답부
- 실습진행내역

· 실습일지 작성

- 서약서
- 실습일정 계획
- 실습일지 작성
- 실습현황
- 현장실습확인서
- 실습기관분석보고서
- 선택양식 작성

### 현장실습 신청하기

현장실습 사전 교육인 "주거복지사 길라잡이" 과정을 수료 하셨습니까?

수료하였습니다.  미수료 상태입니다. ②

확인



# I. 실습생 모드

## 1-1. 현장실습 신청하기

### ③ 지원동기 등 작성

- 지원동기
  - 실습기관 선택이유
  - 성취하고자 하는 목적
  - 목표달성 기준
  - 자신의 장단점
  - 바라는 점 등을 입력하여 신청하기 클릭
- \* 미입력시 신청하기 불가

### 현장실습 >

- 현장실습 소개
  - 1. 현장실습 소개
  - 2. 현장실습 윤리강령
- 현장실습 프로세스
- 현장실습 기관
- 현장실습 신청하기
  - 1. 신청하기
  - 2. 실습비납부
  - 3. 실습진행내역
- 실습일지 작성
  - 1. 서약서
  - 2. 실습일지 작성
  - 3. 실습현황
  - 4. 현장실습확인서
  - 5. 실습기관분석보고서
  - 6. 선택양식 작성

⓪ \* 지원동기

⓪ \* 실습기관 선택이유

⓪ \* 성취하고자 하는 목적

⓪ \* 목표달성 기준

⓪ \* 바라는 점

× 초기화

✓ 신청하기 ①

# I. 실습생 모드

## 1-1. 현장실습 신청하기

### 3) 현장실습 실습비 납부

① 신청서 작성 후 신청하기를 클릭하면  
현장실습 실습비 납부 화면으로 이동함

#### ② 납부방법

- 신용카드 결제
- 무통장 입금
- 계좌이체 등

\* 현재는 무통장 입금만 가능  
실습신청자와 입금자 동일을 원칙으로 함  
입금자명이 다를경우 반드시 확인받을 것

### 현장실습

- 현장실습 소개
  - 1. 현장실습 소개
  - 2. 현장실습 윤리강령
- 현장실습 프로세스
- 현장실습 기관
- 현장실습 신청하기
  - 1. 신청하기
  - 2. 실습비납부 ①
  - 3. 실습진행내역
- 실습일지 작성
  - 1. 서약서
  - 2. 실습일지 작성
  - 3. 실습현황
  - 4. 현장실습확인서
  - 5. 실습기관분석보고서
  - 6. 선택양식 작성

### 현장실습 실습비 납부

Ⓢ 아래와 같은 내용으로 현장실습을 신청하셨습니다. 내용을 확인하시고 실습비를 결제해 주세요.

신청자명	홍길동
실습기관명	주택관리공단(주)
실습처	수원/본사(주거복지실)
실습월	2015.10
실습시간	60시간
실습비	150,000 원

#### Ⓢ 결제방법

신용카드

결제하기

무통장 입금

예금주 : 한국주거학회  
시티은행 186-03236-243-01

결제하기

계좌이체

결제하기



# I. 실습생 모드

## 1-1. 현장실습 신청하기

### 4) 실습진행내역

	배정 전	배정 후
실습비	미입금	입금
실습배정	미배정	배정/반려보완/반려 확정
실습결과	미진행	적합 or 부적합 (실습완료 후)

#### \* 실습배정 후

실습지도자, 연락처, 실습기간,  
실습시간, 오리엔테이션여부 등 확인 가능

#### \* 경력증명으로 실습시간 감면요청시

경력심의 후 경력불인정 확정 시는  
실습시간은 104시간으로 배정됨

### 현장실습

#### · 현장실습 소개

- 1. 현장실습 소개
- 2. 현장실습 윤리강령

#### · 현장실습 프로세스

- 현장실습 기관
- 현장실습 신청하기

- 1. 신청하기
- 2. 실습비납부

#### 3. 실습진행내역

#### · 실습일지 작성

- 1. 서약서
- 2. 실습일지 작성
- 3. 실습현황
- 4. 현장실습확인서
- 5. 실습기관분석보고서
- 6. 선택양식 작성

### 실습진행내역

실습비 : 미입금

실습배정 : 미배정

실습결과 : 미진행

\* 현장실습 진행 상세 내역

### 실습진행내역 (배정 후)

실습비 : 입금

실습배정 : 배정

실습결과 : 미진행

#### ⊙ 실습배정

실습기관명	주택관리공단(주)	실습기관 연락처	031-303-3000
실습기관 주소	경기 수원시 장안구 대평로 128 (장자동, 파크프라자) 3층		
실습지도자	채경석	실습지도자 연락처	010-6339-4035
실습기간	2015-10-01 ~ 2015-10-31	실습시간	44 시간
오리엔테이션	2015년 10월 20일 분사 회의실 오리엔테이션 예정		

# I. 실습생 모드

## 1-1. 현장실습 신청하기

### 4) 실습진행내역 - 반려보완일 경우

- ① 실습진행내역 클릭
- ② 반려보완을 클릭
- ③ 반려사유 확인 후 재신청을 클릭하여 반려사유를 보완하여 다시 신청하기

#### ※ 실습진행내역

1. 배정 : 정상 배정 됨
2. 반려보완 : 신청시 증빙서류 미비 등으로 보완하여 재신청 가능
3. 반려확정 : 이수과목 불충분 등으로 본 회차에 실습신청 불가(이수과목이 부족할 경우 수강한 후 다음 회차에 신청가능)

HOME > 현장실습 > 현장실습 신청하기

### 실습진행내역

실습비 : 미입금    실습배정 : 반려보완    실습결과 : 미진행

#### ○ 반려 사유확인 및 재신청

실습기관명	강북주거복지센터		
실습기관 주소	서울 강북구 삼양로35가길 34 (미아동)		
실습처	서울/강북미아	실습기관 연락처	02-980-4808
실습지도자		실습지도자 연락처	--
실습기간	2016-02-01 ~ 2016-02-29	실습시간	104 시간
오리엔테이션	12 월31일 분사 오택향석요망		
반려사유	첨부화일 확인불가		
재신청	* 반려 사유를 잘 확인하셔서 신청서를 수정하시기 바랍니다.		

※ 실습기관 주소와 실제 실습처는 다를 수 있으므로 반드시 실습지도자에게 위치 확인 후 진행하시기 바랍니다.



# I. 실습생 모드

## 1-2. 실습일지 작성

### 1) 실습일지 작성

- ① 서약서를 클릭
- ② 체크 후 확인

\* 서약서를 작성하지 않으면 현장실습 일지 작성이 불가능

### 현장실습 >

- 현장실습 소개
  - 1. 현장실습 소개
  - 2. 현장실습 윤리강령
- 현장실습 프로세스
- 현장실습 기관
- 현장실습 신청하기
  - 1. 신청하기
  - 2. 실습비납부
  - 3. 실습진행내역
- 실습일지 작성
  - 1. 서약서 ①
  - 2. 실습일지 작성
  - 3. 실습현황
  - 4. 현장실습확인서
  - 5. 실습기관분석보고서
  - 6. 선택양식 작성

### 서약서

본인은 주거복지교육원 기관의 실습생으로서 다음의 사항을 준수할것을 서약합니다.

- 1 주거복지사 윤리강령
- 2 기관에서 요구되는 정보 및 비밀 유지
- 3 실습교육기관 및 실습지도자의 요구사항

위의 내용에 따를 것을 서약합니다

②

# I. 실습생 모드

## 1-2. 실습일지 작성

### 2) 실습일지 작성

#### ① 실습 일정 계획 확인

실습지도자가 수립 한 실습일정 계획 리스트 확인

\* 실습일정계획에는 실습지도자와 실습생이 사전 미팅을 통해 일정, 실습 프로그램 등 협의를 통해 실습지도자가 실습시작전에 일정계획이 수립되어야 함

#### ② 실습지도자가 일정계획을 수립하지 않으면 실습일지 작성이 불가능 함

### 현장실습 >

#### · 현장실습 소개

- 1. 현장실습 소개
- 2. 현장실습 윤리강령

#### · 현장실습 프로세스

#### · 현장실습 기관

#### · 현장실습 신청하기

- 1. 신청하기
- 2. 실습비납부
- 3. 실습진행내역

#### · 실습일지 작성

- 1. 서약서
- 2. 실습일정 계획 ①
- 3. 실습일지 작성
- 4. 실습현황
- 5. 현장실습확인서
- 6. 실습기관분석보고서
- 7. 선택양식 작성

### 실습일정 계획

#### ① 실습일정 계획 리스트

번호	일자	계획
1	2015-10-22	동작노인복지관에서 방문 어르신들 안내
2	2015-10-25	212동 0000호 독거노인 방문 말벗 및 시설점검
3	2015-10-28	암마손밥상 배식 및 뒷 정리

# 1. 실습생 모드

## 1-2. 실습일지 작성

### 2) 실습일지 작성

#### ① 실습일지 작성을 클릭

실습일정계획 수립된 일자를 표시해주며  
일정계획 수립된 일자를 선택하여 일지 작성

#### ② 오늘의 목표(계획)는 실습지도자가 수립한 목표를 자동으로 불러 옴

#### ③ 오늘의 목표는 실습생이 설정목표 입력

### 현장실습 > 실습일지 작성

· 현장실습 소개

- 현장실습 소개
- 현장실습 윤리강령

· 현장실습 프로세스

· 현장실습 기관

· 현장실습 신청하기

- 신청하기
- 실습비납부
- 실습진행내역

· 실습일지 작성

- 서약서
- 실습일정 계획
- 실습일지 작성** ①
- 실습현황
- 현장실습확인서
- 실습기관분석보고서
- 선택양식 작성

실습일자	2015-10-22	* 일지는 해당 실습일 이후 3일 안에 작성해야 합니다.	
시작시간	09 : 00	종료시간	18 : 59
실습시간(분)	599분	점심시간	<input type="radio"/> 포함 <input checked="" type="radio"/> 미포함
실습부서명	동작 노인복지회관		
오늘의 목표 (계획)	동작노인복지회관에서 방문 어르신들 안내 ②		
오늘의 목표	③		
진행내용	<div style="height: 200px;"></div>		
첨부파일1	<input type="text"/>	찾아보기...	
첨부파일2	<input type="text"/>	찾아보기...	
첨부파일3	<input type="text"/>	찾아보기...	

# I. 실습생 모드

## 1-2. 실습일지 작성

### 3) 실습현황

제출한 실습일지를 슈퍼바이저가 평가를 했는지, 일지작성 내용 등 미비로 반려 했을 경우 반려사유 등을 확인 가능

- ① 실습현황을 클릭
- ② 총 실습 수행시간을 환산하여 표출
- ③ 제출한 실습일지 상태를 확인 할 수 있음  
상태는 실습지도자가 실습일지를 평가했는지 등을 확인할 수 있음 현재는 미평가 상태임

**실습현황**

총실습시간 - 8시간 49분 일지작성

전체 1 리스트가 있습니다.

번호	실습일	작성일	확정일	시간(분)	상태	비고
1	2015-10-22	2015-10-20		529	제출	

상태 보기  
제출 - 슈퍼바이저 확인전, 보완 - 슈퍼바이저의 확인 확인후 수정 포함, 완료 - 슈퍼바이저 확인

현장실습 소개

- 현장실습 소개
- 현장실습 윤리강령

현장실습 프로세스

- 현장실습 기관
- 현장실습 신청하기

실습일지 작성

- 서약서
- 실습일지 작성
- 실습현황**
- 현장실습확인서
- 실습기관분석보고서
- 선택양식 작성

# I. 실습생 모드

## 1-3. 실습현황

### 3) 실습반려

실습지도자 평가결과 보완으로 일지가 반려 되었을 경우 실습생에게 사유와 함께 보완으로 표출 됨

① 실습현황을 클릭

② 사유와함께 보완으로 표출 됨

- 보완을 클릭하면 상세 내용이 보이고 내용 등을 보완하여 재제출하여야 함

### 현장실습 >

- 현장실습 소개
- 현장실습 소개
- 현장실습 윤리강령
- 현장실습 프로세스
- 현장실습 기관
- 현장실습 신청하기
- 신청하기
- 실습비납부
- 실습진행내역
- 실습일지 작성
- 서약서
- 실습일지 작성
- 실습현황 ①
- 현장실습확인서
- 실습기관분석보고서
- 선택양식 작성

## 실습현황

총실습시간 - 8시간 49분 일지작성

☑ 전체 | 리스트가 있습니다.

번호	실습일	작성일	확정일	시간(분)	상태	비고
1	2015-10-22	2015-10-20		529	보완	보완하여 재제출요망 <span style="color: red; font-weight: bold;">②</span>

실습일자	2015-10-22	* 일지는 해당 실습일 이후 3일 안에 작성해야 합니다.	
시작시간	09 : 10	종료시간	17 : 59
실습시간(분)	529분	정상시간	<input type="radio"/> 포함 <input checked="" type="radio"/> 미포함
출근형태	출근	사유	
실습부서명	동작노인복지회관		
오늘의 목표 (계획)	동작노인복지회관에서 방문 어르신들 안내		
오늘의 목표	동작 노인복지회관을 방문하는 어르신들을 밀착보호 및 안내		
진행내용	09:00 본사 사무실 도착하여 실습지도자와 면담 후 실습 내용을 확인 함		
첨부파일1	<input type="text"/> <span style="float: right; font-size: x-small;">찾아보기...</span>		
첨부파일2	<input type="text"/> <span style="float: right; font-size: x-small;">찾아보기...</span>		
첨부파일3	<input type="text"/> <span style="float: right; font-size: x-small;">찾아보기...</span>		
상태	보완		
이유	보완하여 재제출요망		

# I. 실습생 모드

## 1-5. 실습기관 분석 보고서

### 5) 실습기관 분석 보고서 (\* 필수)

실습기관 분석 보고서는 배정받은 실습기관의 특성에 대해 기술하여 반드시 제출하여야 함

- ① 실습기관 분석 보고서를 클릭하여 항목별로 입력하여 등록

### 현장실습 >

- 현장실습 소개
  - 1. 현장실습 소개
  - 2. 현장실습 윤리강령
- 현장실습 프로세스
- 현장실습 기관
- 현장실습 신청하기
  - 1. 신청하기
  - 2. 실습비납부
  - 3. 실습진행내역
- 실습일지 작성
  - 1. 서약서
  - 2. 실습일지 작성
  - 3. 실습현황
  - 4. 현장실습확인서
  - 5. 실습기관분석보고서 ①
  - 6. 선택양식 작성

### 실습기관 분석 보고서

기관명	주택관리공단(주)	기관 전화번호	031	303	3000
기관 주소	16339 경기 수원시 장안구 대평로 128 (정자동, 파크프라자) 3층				
기관 소개자	이름	부서	직책		
파일첨부	아래의 양식에 맞도록 작성한 내용이 많을 경우 파일로 첨부할 수 있습니다.				찾아보기...

- 기관의 역사  
기관 설립동기 및 설립목적과 기관 사업의 역사적 변천내용, 그리고 기관의 역사에 대한 실습생의 평가 작성
- 기관의 주요사업 및 프로그램  
클라이언트 및 대상 지역과 주요사업, 서비스 전달체계에 대해 작성하고 이에 대한 실습생의 평가 작성
- 주거복지기관으로서 지역 내 타 기관들과의 연계  
관계유형 및 내용을 작성하고 이에대한 실습생의 평가 작성
- 기관의 특별한 면이나 전반적인 사항에 대한 인상이나 느낌

× 취소    ✓ 등록



# I. 실습생 모드

## 1-6. 선택양식 작성

### 6) 선택양식 작성 선택 양식 14개 중

- ① 선택양식 작성을 클릭하여  
① ~ ⑫ 중 선택하여 작성함

(\* 선택양식은 현장실습 전 또는 실습 중에  
실습지도자와 협의하여 제출함)

### 현장실습 >

- 현장실습 소개
  - 1. 현장실습 소개
  - 2. 현장실습 윤리강령
- 현장실습 프로세스
- 현장실습 기관
- 현장실습 신청하기
  - 1. 신청하기
  - 2. 실습비납부
  - 3. 실습진행내역
- 실습일지 작성
  - 1. 서약서
  - 2. 실습일지 작성
  - 3. 실습현황
  - 4. 현장실습확인서
  - 5. 실습기관분석보고서
  - 6. **선택양식 작성** ①

### 선택양식 작성

\* 작성하실 양식을 클릭하세요

아래 선택양식 ①~⑫ 중 택 2개이상 제출 필수

① 주거복지상담 및 사례관리 계획서	② 사례관리 진행일지	③ 사례관리 종결기록서	④ 커뮤니티 프로그램 계획서	⑤ 커뮤니티 프로그램 평가서
⑥ 주거복지정책 분석 보고서	⑦ 기관(사업) 홍보기획서	⑧ 개별 면접일지	⑨ 사회조사 계획서	⑩ 사회조사 진행일지
⑪ 사회조사 분석평가서	⑫ 기관방문 분석보고서	⑬ 실습중간 평가서	⑭ 실습평가서	

# I. 실습생 모드

## 1-4. 현장실습 확인서

### 4) 현장실습 확인서

현장실습 확인서는 현장실습을 완료한 후  
실습지도자의 실습일지 평가가 모두 완료 후  
작성하여 제출 함

- ① 현장실습 확인서를 클릭하면  
현장실습에 대한 설문조사를 실시 함  
항목에 빠짐없이 만족도 체크후 확인을  
클릭하면 제출됨

### 현장실습

- 현장실습 소개
  - 1. 현장실습 소개
  - 2. 현장실습 윤리강령
- 현장실습 프로세스
- 현장실습 기관
- 현장실습 신청하기
  - 1. 신청하기
  - 2. 실습비납부
  - 3. 실습진행내역
- 실습일지 작성
  - 1. 서약서
  - 2. 실습일지 작성
  - 3. 실습현황
  - 4. 현장실습확인서 ①
  - 5. 실습기관분석보고서
  - 6. 선택양식 작성

### 설문조사

① 실습을 진행하시면서 느낀 점을 그대로 평가해 주시길 부탁드립니다.  
본 의견을 반영하여 더 유용한 실습이 될 수 있도록 노력하겠습니다.  
(1점 : 매우 그렇지 못하다. ~ 5점 : 매우 그렇다)

실습기관에 대한 만족도	1	2	3	4	5
1. 현장실습 전체 수행시간은 적절하였습니까?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. 실습일정(1개월)은 적절하였습니까?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. 실습내용 구성은 주거복지 직무수행에 도움이 되었습니까?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. 나는 설정한 목표를 달성하였다고 생각하십니까?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. 나의 실습 성취도는?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. 실습기관에 대한 목적, 정책등을 잘 이해했습니까?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. 실습지도자는 열의를 갖고 지도를 했습니까?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8. 실습기관은 실습수행에 적절하게 협조를 하였습니까?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9. 현장실습 온라인 시스템은 효과적으로 설계되었습니까?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10. 기타의견(건의사항 등)	<input type="text"/>				

× 취소    ✓ 확인

# I. 실습생 모드

## 1-4. 현장실습 확인서

### 4) 현장실습 확인서

① 현장실습 설문조사 후 현장실습확인서를 제출해야 함  
항목에 빠짐없이 만족도를 체크하여 확인을 클릭하면 제출됨

② 실습지도자 평가  
실습지도자를 평가하는 항목으로 빠짐없이 체크한 후 제출하기를 클릭

### 현장실습

- 현장실습 소개
- 현장실습 소개
- 현장실습 윤리강령
- 현장실습 프로세스
- 현장실습 기관
- 현장실습 신청하기
- 신청하기
- 실습비납부
- 실습진행내역
- 실습일지 작성
- 서약서
- 실습일지 작성
- 실습현황
- 현장실습확인서 ①
- 실습기관분석보고서
- 선택양식 작성

### 현장실습 확인서

① 실습생 인적사항

성명	최선화	주민등록번호	880528-*****
전화번호		휴대전화	010 6533 0177
소속	이테시스		
주소	429-807		
	경기 시흥시 대야동 325-15 대일빌라 B02호		

② 실습기관

실습기관명	주택관리공단(주)	전화번호	031-303-3000
주소	경기 수원시 장안구 대평로 128 (정자동, 파크프라자) 3층		
실습기간	2015-10-22 ~ 2015-10-22	실습시간	8 시간 49 분
실습지도자명	박혜진		

③ 슈퍼바이저 평가

실습지도계획서 수준	<input type="radio"/> 매우양호 <input type="radio"/> 양호 <input type="radio"/> 보통 <input type="radio"/> 나쁨 <input type="radio"/> 매우나쁨
실습내용의 적정성	<input type="radio"/> 매우양호 <input type="radio"/> 양호 <input type="radio"/> 보통 <input type="radio"/> 나쁨 <input type="radio"/> 매우나쁨
실습지도 횟수	<input type="radio"/> 매우양호 <input type="radio"/> 양호 <input type="radio"/> 보통 <input type="radio"/> 나쁨 <input type="radio"/> 매우나쁨

\* 실습지도계획서에 포함되지 않은 기타 활동은 실습시간으로 인정되지 않습니다.  
\* 허위사실 기재로 판명될 경우 자격중 교부가 되지 않을 수 있습니다.

❌ 초기화    ✅ 제출하기

## I. 실습생 모드

현장실습 신청 및 진행  
상황이 궁금할때?

현장실습 배정 및 운영 관련 문의

☎ 031-303-3051

현장실습신청시 시스템관련 문의

☎ 02-533-6311